



מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-02-1-006	11-02-001	17/09/2017	4/2/2026

נוהל ועדת מלגות הרכב וסמכויות

תוכן עניינים

1.	מטרה	2
2.	הרכב ותקופת כהונה	2
3.	יו"ר ועדת מלגות	2
4.	תפקידים וסמכויות	2
5.	כינוס	2
6.	מנהלה	2
7.	מניין חוקי	2
8.	הצבעות	2
9.	הצבעות אלקטרוניות	3
10.	פרוטוקולים	3
11.	עדכונים למסמך	3
12.	מסמכים והפניות	3

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-02-1-006	11-02-001	17/09/2017	4/2/2026

1. מטרה

נוהל זה קובע את תפקידי הוועדה, סמכויותיה, בעלי התפקידים המכהנים בה ואת סדרי עבודתה בכל הנוגע למלגות.

2. הרכב ותקופת כהונה

2.1 ועדת מלגות ["הוועדה"] תורכב מדקאנ/ית הסטודנטים, סמנכ"לית כספים, חבר/ת סגל אקדמי בכיר ונציג חיצוני (איש/אשת ציבור), שייבחרו על ידי המועצה האקדמית לתקופת כהונה של שלוש שנים.

2.2 מי שיבחר לכהן בוועדה לשלוש תקופות כהונה רצופות לא יוכל לשוב ולהיבחר לכהן בה אלא לאחר הפסקה של שלוש שנים.

2.3 אושר בישיבת המועצה האקדמית כמפורט בטבלת העדכונים למסמך.

3. יו"ר ועדת מלגות

המועצה האקדמית תמנה בהמלצת הנשיא, את חבר/ת הסגל האקדמי או איש/אשת הציבור לשמש כיו"ר הוועדה.

4. תפקידים וסמכויות

לוועדה מוקנים כל התפקידים והסמכויות המוקנים לוועדת המלגות של המכללה בתקנון הענקת מלגות הצטיינות, בתקנון הענקת מלגות סיוע, בתקנון הענקת מלגת עידוד לקרובי משפחה וכל סמכות המוקנית לוועדת המלגות של המכללה בכל נוהל אחר ו/או בכל הסכם המקנה סמכות לוועדת המלגות של המכללה.

5. כינוס

5.1 הוועדה תתכנס לישיבות על פי הצורך במועדים שיקבעו בתאום בין יו"ר הוועדה לדקאנ/ית הסטודנטים.

5.2 הנשיא והמנהלת הכללית יוזמנו לישיבות המועצה ויוכלו להביע את עמדתם אך ללא זכות הצבעה.

6. מנהלה

דקאנ/ית הסטודנטים יכין את החומר לישיבות הוועדה ויטפל במימוש החלטותיה.

7. מניין חוקי

המניין החוקי שיידרש לקיום דיני הוועדה וקבלת החלטות בה, יהיה שלושה חברים.

8. הצבעות

8.1 החלטות יתקבלו ברוב דעות של המשתתפים בהצבעה.

8.2 יהיו הקולות שווים יהיה ליו"ר הוועדה קול מכריע.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
08-02-1-006	11-02-001	17/09/2017	4/2/2026

9. הצבעות אלקטרוניות

- 9.1 במקרים דחופים יהיה יו"ר הוועדה רשאי להביא הצעת החלטה להצבעה אלקטרונית.
9.2 החלטה שתקבל בהצבעה אלקטרונית רק אם יצביעו עבודה כל חברי הוועדה.

10. פרוטוקולים

- 10.1 בכל ישיבה ירשם פרוטוקול שיכלול את תמצית הדיון ואת ההחלטות שיתקבלו במהלכה.
10.2 יו"ר הוועדה יחתום על הפרוטוקול.

11. עדכונים למסמך

סעיף	מהות העדכון	ת. עדכון	מאשר עדכון
2	אישור נוסח "הרכב ותקופת כהונה"	29/1/18	מועצה אקדמית
	הנגשה	10/3/19	
	לוגו חדש והתאמות נגישות	17/5/23	
	סוגיות עריכה	23/7/24	
	תיקון נוסח לדקא/ית הסטודנטים ולסמנכ"לית כספים	4/2/2026	חני תייר, סמנכ"לית מנהל אקדמי

12. מסמכים והפניות

מסמך/ הפניה
תקנון הענקת מלגות הצטיינות לסטודנטים
תקנון הענקת מלגות סיוע לסטודנטים
תקנון הענקת מלגות עידוד לקרובי משפחה מדרגה ראשונה הלומדים בו זמנית במכללה