



מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
12-04-2-001	15-01-001	27/5/2018	4/9/2024

נוהל הענקת "אות בוגר"

תוכן עניינים

2	מטרה	.1
2	הגדרות ומונחים	.2
2	קריטריונים להענקת אות הבוגר	.3
2	מקרים מיוחדים להענקת אות הבוגר	.4
2	מכסת אותות שנתית	.5
2	הרכב ועדת אות הבוגר	.6
2	הגשת המועמדות	.7
3	החלטות הוועדה	.8
3	הודעת לזוכה	.9
3	הענקת האות	.10
3	היעדרות מטקס הענקת האות	.11
3	כללי	.12
4	עדכונים למסמך	.13

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
12-04-2-001	15-01-001	27/5/2018	4/9/2024

1. מטרה

המכללה- השואבת מבוגריה השראה להמשך דרכה כמוסד מוביל להכשרת מהנדסים- מבקשת להוקיר את אלה מבוגריה שתרמו תרומה משמעותית- המתאפיינת בהשפעתה ברמה הלאומית- למדע, לקדמה הטכנולוגית, לחברה או למדינה וזאת באמצעות הענקת אות בוגר. תחילתו של נוהל זה במועד אישורו על ידי הוועד המנהל.

2. הגדרות ומונחים

- 2.1 "המכללה"- אפקה המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב.
- 2.2 "בוגר"- מי שסיים בהצלחה את לימודיו לתואר ראשון או לתואר שני במכללה.
- 2.3 "שנה"- שנה אקדמית.
- 2.4 "הוועדה"- ועדת אות הבוגר האמורה בסעיף 6 שלהלן.

3. קריטריונים להענקת אות הבוגר

אות הבוגר יוענק לבוגרים שתרמו תרומה ייחודית או מקורית- המתאפיינת בהשפעתה ברמה הלאומית- באחד מהתחומים הבאים: טכנולוגיה, יזמות, מדע, מעורבות חברתית, מחקר וחינוך.

4. מקרים מיוחדים להענקת אות הבוגר

הוועדה תהיה רשאית להעניק- מטעמים מיוחדים שירשמו- את האות לבוגר שתרם תרומה ייחודית או מקורית בתחום שאינו נמנה עם התחומים המפורטים בסעיף 3.

5. מכסת אותות שנתית

המכללה תעניק לא יותר משני אותות בוגר בשנה.

6. הרכב ועדת אות הבוגר

הוועדה שתקבע את הבוגרים שיקבלו את אות הבוגר תורכב מנשיא המכללה, שיכהן כיו"ר הוועדה, מנהלת קשרי בוגרים של המכללה ועוד ולפחות עוד ארבעה חברים שימנה הנשיא. החברים שימנה הנשיא יכללו חבר סגל אקדמי בכיר, חבר סגל מנהלי בכיר, איש ציבור המכהן בחבר הנאמנים ואיש תעשייה.

מנהלת קשרי בוגרים תרכז את פעילות הוועדה ותדאג לטפל בכל צדדיה המנהלתיים.

6.1 חברי הוועדה יתחייבו בישיבת הוועדה הראשונה לדווח ליו"ר על כל ניגוד עניינים העלול להיווצר במהלך פעילות הוועדה.

6.2 שמותיהם של חברי הוועדה יהיו חסויים עד למועד שייקבע על ידי יו"ר הוועדה.

6.3 חברי הוועדה יתחייבו שלא לגלות עד למועד שייקבע באופן האמור ברישא לסעיף זה את עובדת מינויים כחברים בוועדה וכל פרט הנוגע לעבודת הוועדה והחלטותיה.

7. הגשת המועמדות

7.1 לא יאוחר מאשר ארבעה חודשים לפני מועד טקס הענקת התארים של כל שנה תפרסם הוועדה קול קורא המזמין את חברי הסגל, הסטודנטים, הבוגרים והציבור הרחב להציע מועמדים לקבלת אות הבוגר.

7.2 הוועדה תקבע את המועד האחרון להגשת המועמדויות, את מקום ואופן הגשתן ואת הפרטים שיש לכלול בהן, הן ביחס לממליץ והן ביחס למועמד.

7.3 המכללה תהיה רשאית- אך לא חייבת- לפנות מיזמתה ישירות לגופים רלוונטיים (דוגמת חברות, גופים ממשלתיים, מוסדות מחקר והשכלה גבוהה וכל כיו"ב) ולהזמין להגיש מועמדים.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
12-04-2-001	15-01-001	27/5/2018	4/9/2024

7.4 הצעות מועמדות יוגשו רק לגבי מועמדים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

- 7.4.1 הם אזרחי ישראל, ומרכז פעילותם ובישראל
 - 7.4.2 הם בין החיים במועד הליכי בחירת הזוכים
 - 7.4.3 חלפו לפחות 5 שנים מאז קיבלו מהמכללה תואר ראשון
 - 7.4.4 הבוגרים הם בעלי ותק בתעשייה- בשנים האחרונות- של לפחות ארבע שנים
 - 7.4.5 המוסמכים הם בעלי ניסיון מצטבר בתעשייה- טרום הלימודים לתואר שני או אחריהם- של ארבע שנים לפחות.
 - 7.4.6 לא יוענק אות הבוגר לבוגר המועסק בסגל האקדמי או המנהלי של המכללה או לבוגר המכהן באחד מגופי הניהול, המנהליים או האקדמיים של המכללה.
- 7.5 על כל מועמד לציין לפחות 2 שמות של ממליצים תוך פרוט פרטי קשר שלהם. במידה ומועמדות מוגשת שלא על ידי המועמד עצמו היא תיחשב כהמלצה.

8. החלטות הוועדה

החלטות שיכללו הנמקה מפורטת של הסיבות שהניעו את הוועדה להעניק את האות, יתקבלו ברוב דעות. במקרה של שוויון בקולות יהיה ליו"ר הוועדה קול מכריע.

9. הודעת לזוכה

הנשיא, או מי שיוסמך לכך על ידי הוועדה, יבוא בדברים עם הזוכה על מנת לוודא הסכמתו לקבלת האות. לאחר מכן ובסמיכות להודעה זו תישלח לבוגר הזוכה בדוא"ל, מטעמו של נשיא המכללה, הודעת הזכייה המנומקת.

10. הענקת האות

את אות הבוגר יעניק נשיא המכללה לזוכה/ים על תעודה של מכללת אפקה בטקס הענקת התארים לבוגרי המכללה ומוסמכיה, המתקיים אחת לשנה או בטקס ייעודי כפי שיוחלט על ידי המכללה מידי שנה.

11. היעדרות מטקס הענקת האות

במידה וזוכה יבחר שלא ליטול חלק בטקס להענקת האות שתקיים המכללה, יהיה עליו לקבל אישור לכך מיו"ר הוועדה.

12. כללי

- 12.1 מובהר בזאת כי לא יהיה בהגשת המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להפוך את המוצעים בהם למועמדים לאות הבוגר ו/או משום אישור כי הם עומדים בתנאי נוהל זה.
- 12.2 בהגשת המועמדות מאשר כל מגיש כי המידע שנמסר במסגרת ההגשה נמסר מרצונו החופשי והוא מסכים במפורש כי מידע זה יישמר במאגר המידע של המכללה.
- 12.3 יובהר כי המכללה לא תעביר את המידע שנמסר לה כאמור לגופים אחרים.

מספר מסמך	מספר ישן	ת. יצירה	ת. עדכון אחרון
12-04-2-001	15-01-001	27/5/2018	4/9/2024

13. עדכונים למסמך

סעיף	מהות העדכון	ת. עדכון	מאשר עדכון
	יצירת הנוהל	27/5/18	ועד מנהל
8.4	אבחנה בין תואר ראשון לשני	30/8/20	ועד מנהל
	עדכון לוגו	28/11/22	טכני
	התאמה לחוק הנגישות	10/07/23	טכני
6	שינוי מיקום הסעיף ע"י מנהלת ארגון ושיטות, לסעיף 7.4.6	10/07/23	טכני
6.2	הסרת מגבלת זמן ביחס להחלטת יו"ר הוועדה על מועד הסרת חסיון שמותיהם של חברי הוועדה.	4/9/24	טכני - בשל החלטת הוועדה לקיים ראינות שבהם תיחשף זהות חברי הוועדה בפני המועמדים המובילים שזומנו לריאיון אישי בפני חברי הוועדה